

प्रेषक,

मिशन निदेशक,
राष्ट्रीय स्वास्थ्य मिशन,
उ0प्र0, लखनऊ।
सेवा में,

मुख्य चिकित्साधिकारी,
जनपद— इलाहाबाद।

पत्रांक: एस0पी0एम0यू0 / सर्पोसु0 भ्रमण / इला0 / 43 / 2018-19 / 7789

दिनांक: 22/10/18

विषय: राज्य स्तरीय टीम के द्वारा 27-29 सितम्बर 2018 में किये गये सहयोगात्मक पर्यवेक्षण के अन्तर्गत पायी गई कमियों के सम्बन्ध में।

महोदय,

आप अवगत हैं कि राज्य स्तरीय टीम द्वारा दिनांक 27-29 सितम्बर 2018 के मध्य जनपद इलाहाबाद में चिकित्सा इकाईयों पर प्रदान की जा रही स्वास्थ्य सेवाओं को बेहतर किये जाने के उद्देश्य से सर्पोटिव सुपरविजन भ्रमण किया गया था। टीम द्वारा इंगित कमियों एवं दिये गये सुझावों की विस्तृत रिपोर्ट पत्र के साथ संलग्न है।

अतः आपसे अनुरोध है कि रिपोर्ट में उल्लेखित कमियों को तत्काल निस्तारित करवाने का कष्ट करें।

संलग्नक – भ्रमण आख्या

भवदीय

निर्वाचित
(डॉ नीरज शुक्ला)
अपर मिशन निदेशक

पत्रांक: एस0पी0एम0यू0 / सर्पोसु0 भ्रमण / इला0 एवं प्रता0 / 43 / 2018.19 / तददिनांक
प्रतिलिपि— निम्नांकित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित—

- मण्डलायुक्त, इलाहाबाद मण्डल इलाहाबाद।
- मण्डलीय अपर निदेशक, चिठी स्वारो एवं पारो को, इलाहाबाद उ0प्र0।
- जिलाधिकारी/अध्यक्ष, जिला स्वास्थ्य समिति, जनपद इलाहाबाद, उ0प्र0।
- समस्त महाप्रबन्धक, एस.पी.एम.यू., एन.एच.एम., लखनऊ।
- मण्डलीय कार्यक्रम प्रबन्धक/अरबन हैत्थ कन्सल्टेंट/क्वालिटी एश्योरेंस, इलाहाबाद।
- जिला कार्यक्रम प्रबन्धक, इलाहाबाद, उ0प्र0।

संलग्नक
(डॉ ए0बी0 सिंह)
उपमहाप्रबन्धक, एन.सी.डी./
मण्डलीय नोडल अधिकारी

जनपद-इलाहाबाद भ्रमण आख्या

भ्रमण अवधि-दिनांक 27.09.2018 से 29.09.2018

राज्य स्तरीय टीम

1. डा० अमरेश बहादुर सिंह, उपमहाप्रबन्धक, एन.सी.डी., एस.पी.एम.यू.-एन.एच.एम., लखनऊ।
2. श्री देवेश चन्द्र त्रिपाठी, स्टेट नर्सिंग नोडल अधिकारी, एस.पी.एम.यू.-एन.एच.एम., लखनऊ।
3. श्री अरुण श्रीवास्तव, प्रोग्राम कोऑर्डिनेटर, एस.पी.एम.यू.-एन.एच.एम., लखनऊ।

मिशन निदेशक, राष्ट्रीय स्वास्थ्य मिशन के पत्र दिनांक 24.4.2018 के अनुपालन कम में राज्य स्तरीय टीम द्वारा दिनांक 27-29 सितम्बर 2018 तक इलाहाबाद की स्वास्थ्य इकाईयों में संचालित राष्ट्रीय स्वास्थ्य मिशन गतिविधियों की सपोर्टिंग सुपरविजन एवं मॉनिटरिंग की गई। भ्रमण में पाये गये मुख्य गिन्दु की विस्तृत रिपोर्ट निम्नवत है:-

सामुदायिक स्वास्थ्य केन्द्र, कौड़िहार: भ्रमण के दौरान इकाई के द्वितीय चिकित्सा अधिकारी डा० रमेश यादव, ब्लाक प्रोग्राम मैनेजर, फार्मासिस्ट, नर्स मेन्टर एवं अन्य अधिकारी/कर्मचारी उपस्थित थे।

क्र.सं.	अवलोकन बिन्दु	सुझाव/प्रस्तावित सुधारात्मक कार्यवाही	जिम्मेदारी
1.	सामुदायिक स्वास्थ्य केन्द्र के द्वितीय चिकित्साधिकारी को राष्ट्रीय स्वास्थ्य मिशन के अन्तर्गत संचालित मुख्य कार्यक्रमों जैसे- जे.एस.वाई., जे.एस.एस. के, एवं आर.बी.एस.के, आदि के दिशा-निर्देश की जानकारी नहीं थी।	अधीक्षक अपने द्वितीय चिकित्साधिकारी को भी राष्ट्रीय स्वास्थ्य मिशन की संचालित गतिविधियों में सहयोग लेना सुनिश्चित करें।	अधीक्षक, कौड़िहार
2.	केन्द्र का प्रसव कक्ष व्यवस्थित पाया गया, 2 प्रसव टेबल के मध्य गोपनीयता बनाये रखने के लिए पर्दे लगे थे। प्रसव कार्य स्टाफ नर्स द्वारा नर्स मेन्टर के सहयोग से सम्पादित किया जा रहा था। केन्द्र पर कुल माह सितम्बर 2018 तक 657 प्रसव सम्पादित हुए हैं।	अधीक्षक/ब्लॉक कार्यक्रम प्रबन्धक प्रतिदिन प्रसव कक्ष एवं पी०एन०सी० कक्ष का निरीक्षण अवश्य करें।	अधीक्षक / बी०पी०एम०
3.	भ्रमण दिवस पर तीन प्रसव सम्पादित हुए थे, प्रस्तूतों को नाश्ता में चाय एवं ब्रेड तथा दोपहर के भोजन में पूड़ी एवं सब्जी दी गई थी।	अधीक्षक सुनिश्चित करें कि जे०एस०एस०क० के नियमानुसार प्रस्तूतों को नाश्ता एवं भोजन आदि दिया जाये।	अपर मुख्य चिकित्साधिकारी (आर०सी०एच०)/जिला कार्यक्रम प्रबन्धक
4.	प्रसवोत्तर कक्ष में ए.एन.सी. महिलाओं को एडमिट किया जा रहा था और ए.एन.सी. वार्ड प्रथम तल पर बनाया गया है जबकि प्रथम तल पर जाने के लिये रैम्प की व्यवस्था नहीं है।	ए०एन०सी० वार्ड को प्रसव कक्ष के समीप स्थापित करना सुनिश्चित करें।	अधीक्षक
5.	सामुदायिक स्वास्थ्य केन्द्र के चार कमरों का उपयोग विभिन्न अधिकारी/कर्मचारियों के रहने/अनुउपयोगित सामान को रखने हेतु किया गया है, जबकि ब्लाक कार्यक्रम प्रबन्धन इकाई का कार्यालय स्टाफ आवास में बनाया गया है, भ्रमण दिवस पर टीम कार्यालय जाने में असहज महसूस कर रही थी।	अधीक्षक, प्राथमिकता के आधार पर कक्षों का आवंठन चिकित्सीय सेवाएं एवं बी०पी०एम०य० कार्यालय हेतु निर्धारित करें।	मुख्य चिकित्साधिकारी
6.	फैमिली प्लानिंग काउन्सलर का पद इकाई पर रिक्त है अतः केन्द्र पर आने वाली महिलाओं की परिवार कल्याण कार्यक्रम में काउन्सिलिंग किसी के द्वारा नहीं की जा रही है।	अधीक्षक, फैमिली प्लानिंग काउन्सलर की तैनाती के सम्बंध में मुख्य चिकित्साधिकारी को अनुरोध पत्र भेजे।	जिला कार्यक्रम प्रबन्धक / अपर मुख्य चिकित्साधिकारी (आर०सी०एच०)/
7.	स्टाफ नर्स झूटी कक्ष में उपकरण एवं औषधियों अव्यवस्थित रूप में रखी हुई थी तथा आलमारी में एक्सपारी औषधि भी पायी गयी।	अधीक्षक सम्बंधित स्टाफ नर्स का स्पष्टीकरण पत्र प्राप्त कर आवश्यक कार्यवाही सुनिश्चित करें।	अधीक्षक
8.	नवजात शिशु को दी जाने वाली वैक्सीन हैप्टाइटिस बी पर दिनांक एवं समय अंकित नहीं किया गया था।	वैक्सीन पर दिनांक एवं समय अंकित किया जाये।	कोल्ड चेन हैण्डलर/अधीक्षक
9.	स्वास्थ्य इकाई पर खुले में टीकाकरण सत्र से वापस आये वैक्सीन कैरियर रखे हुये थे, जिससे अनयूज वैक्सीन वायल पायी गयी।	वैक्सीन कैरियर को सुव्यवस्थित रखने की कार्यवाही की जाये।	कोल्ड चेन हैण्डलर/अधीक्षक
10.	के.एम.सी. कॉनर मानकानुसार नहीं बनाया गया था।	मानकानुसार बनाया जाये।	अधीक्षक

11.	ए.एन.एम. को प्रिन्टेड एम.सी.टी.एस. रजिस्टर के स्थान पर सादे रजिस्टर उपलब्ध कराये गये हैं, जिस पर ए.एन.एम. द्वारा टीकाकरण की रिपोर्ट दर्ज की जा रही है तथा एम.सी.टी.एस. आपरेटर के द्वारा इन और आउट रजिस्टर नहीं बनाया गया है।	वी0पी0एम0, अधीक्षक से समन्वय करते हुए समरत १०एन०एम० को प्रिन्टेड रजिस्टर उपलब्ध कराना सुनिश्चित करें।	अधीक्षक
12.	एम.सी.टी.एस. पोर्टल के माध्यम से टीकाकरण हेतु रोस्टर प्लान तैयार नहीं किया जा रहा है।	पोर्टल से टीकाकरण रोस्टर तैयार किया जाये।	वी0पी0एम0 / अधीक्षक
13.	व्लाक कार्यक्रम प्रबन्धक को राष्ट्रीय स्वास्थ्य मिशन की विभिन्न गतिविधियों के संचालन हेतु दिशा—निर्देशों की जानकारी नहीं थी तथा उनके द्वारा नियमित सपोर्टिंग सुपरविजन भ्रमण नहीं किया जा रहा है।	अधीक्षक सप्ताह में कम से कम एक बार समरत कर्मियों की समीक्षा बैठक करें।	अधीक्षक / जिला कार्यक्रम प्रबन्धक

नगरीय प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र – करेलाबागः भ्रमण के दौरान प्रभारी चिकित्सा अधिकारी, डा० सुरेन्द्र प्रताप एवं अन्य कर्मचारी उपलब्ध थे।

क्र.सं.	अवलोकन बिन्दु	सुझाव/प्रस्तावित सुधारात्मक कार्यवाही	जिम्मेदारी
1.	नगरीय प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र पर साफ सफाई नहीं पायी गयी।	केन्द्र की नियमित सफाई कराई जाये।	प्रभारी चिकित्साधिकारी
2.	नगरीय प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र के भवन में मानकानुसार स्थान उपलब्ध नहीं है।	मानकानुसार भवन को रिलोकट किये जाने की आवश्यकता है।	नोडल अधिकारी / अर्बन हेत्थ कोऑर्डिनेटर
3.	नगरीय प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र पर बायोमेट्रिक सिस्टम नहीं लगा हुआ है तथा	नियमानुसार कार्यवाही की जाये।	नोडल अधिकारी एन०य०एच०एम०
4.	लैब में कैलोरी मीटर की उपलब्धता न होने के कारण जाचे नहीं की जा रही थी तथा रनिंग वाटर की व्यवस्था नहीं है।	समस्त आवश्यक उपकरण एवं रनिंग वाटर की व्यवस्था सुनिश्चित की जाये।	प्रभारी चिकित्साधिकारी / नोडल अधिकारी एन०य०एच०एम०
5.	केन्द्र में एम.सी.पी. कार्ड एवं सामग्री बिखरी हुई थी तथा डेढ़ स्टाक रजिस्टर को अपडेट नहीं किया जा रहा है।	अभिलेखों का रख-रखाव सही प्रकार से किया जाये।	प्रभारी चिकित्साधिकारी
6.	स्टाक रुम में रक्षित औषधियों में लेबलिंग नहीं पायी गयी तथा नियमित उपयोगित औषधियों का रिकार्ड नहीं बनाया जा रहा था।	समस्त औषधियों पर लेबलिंग कराई जाये तथा अभिलेखों का रख-रखाव नियमानुसार किया जाये।	प्रभारी चिकित्साधिकारी / अर्बन हेत्थ कोऑर्डिनेटर
7.	केन्द्र में मानकानुसार प्रसव कक्ष स्थापित नहीं किया गया है, जिसमें ट्रे, प्रोटोकाल पोस्टर, वासवेसिन की उपलब्धता नहीं थी।	शीघ्र स्थापित किया जाये।	प्रभारी चिकित्साधिकारी
8.	केन्द्र में वैक्सीन कैरियर बिखरे पड़ें हुये हैं तथा विगत 06 माह से फ्रीज खराब पड़ा हुआ है, जिसमें वैक्सीन बी.सी.जी. इक्सपायरी पाई गई।	फ्रीज को तत्काल ठीक कराया जाये एवं वैक्सीन कैरियर सुव्यवसित रखा जाये। साथ ही एकपाइरी वैक्सीन का निस्तारण नियमानुसार किया जाये। प्रभारी चिकित्साधिकारी से इस सम्बन्ध में स्पष्टीकरण प्राप्त किया जाय।	नोडल अधिकारी एन०य०एच०एम०
9.	नगरीय प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र पर कलर कोड बिस उपलब्ध नहीं थे।	प्रभारी चिकित्सा अधिकारी कलर कोड बिस उपलब्ध कराना सुनिश्चित करें।	अर्बन हेत्थ कोऑर्डिनेटर
10.	नगरीय प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र पर आई.इ.सी. बहुत ही कम थी।	आई०इ०सी० सामग्री लगाई जाये एवं केन्द्र में दी जाने वाली सेवाओं का प्रचार-प्रसार किया जाये।	प्रभारी चिकित्साधिकारी / अर्बन कोऑर्डिनेटर
11.	शिकायत पेटिका में ताला नहीं लगा हुआ था।	शिकायत पेटिका में ताला लगाया जाये।	प्रभारी चिकित्साधिकारी

प्रोग्राम स्टडी सेन्टर-जिला महिला चिकित्सालयः भ्रमण के समय कार्यक्रम सहायक, कार्यक्रम अधिकारी जपाइगो, मण्डलीय लेखा प्रबन्धक एवं समस्त प्रशिक्षण प्राप्त कर रहे अभ्यर्थी उपस्थित थे।

क्र.सं.	अवलोकन बिन्दु	सुझाव/प्रस्तावित सुधारात्मक कार्यवाही	जिम्मेदारी
1.	प्रोग्राम स्टडी सेन्टर में जुलाई 2018 सत्र के 29 अभ्यर्थियों द्वारा प्रशिक्षण प्राप्त किया जा रहा है, अभ्यर्थियों को इग्नू से अभी तक कोर्स का स्टडी सामग्री प्राप्त नहीं हुई है।	स्टडी सामग्री प्राप्त करने हेतु इग्नू वाराणसी को अनुस्मारक पत्र प्रेषित किया जाये।	मुख्य चिकित्सा अधीक्षिका / पी०आई०सी०

2.	समरत अभ्यर्थियों की परीक्षा की फीस पी०एफ०एम०एस० के माध्यम से इग्नू को जमा नहीं की गई।	निर्धारित तिथि से पूर्व फीस जमा कराई जाये।	पी०आई०सी०
3.	एस०पी०एम०य० द्वारा प्रशिक्षण कक्ष को सुराजित करने हेतु आई०ई०सी० प्रौटोकॉल/पोर्टर लगाने के दिशा-निर्देश एवं बजट भेजा जा चुका है, लेकिन कक्ष में आई०ई०सी० प्रौटोकॉल नहीं लगे हैं।	प्रशिक्षण कक्ष में यथाशीघ्र आई०ई०सी० प्रौटोकॉल लगाये जाये।	पी०आई०सी०

स्वरूप रानी नेहरू, नर्सिंग स्कूल- इलाहाबाद: भ्रमण के समय कार्यवाहक प्रधानाचार्य, सुश्री पुष्पा थापा, कार्यक्रम अधिकारी जपाइगो, मण्डलीय लेखा प्रबन्धक एवं राजकीय/एन०एच०एम० नर्सिंग फैकल्टी उपस्थित थे।

क्र.सं.	अवलोकन बिन्दु	सुझाव/प्रस्तावित सुधारात्मक कार्यवाही	जिम्मेदारी
1.	महानिदेशक, चिर०स्वा० रेवांदे द्वारा जी०एन०एम० का एक प्रशिक्षण वैच जनवरी 2018 से संचालित है, प्रशिक्षुओं की माह सितम्बर 2018 से प्रस्तावित कलीनिकल विजिट वाहन के अभाव में नहीं हो पा रही है, क्योंकि नर्सिंग स्कूल का वाहन प्रधानाचार्य, मेडिकल कालेज द्वारा अन्धता निवारण गतिविधि हेतु उपयोग में लाया जा रहा है।	प्रधानाचार्य नर्सिंग स्कूल, प्रधानाचार्य मेडिकल कालेज से व्यक्तिगत सम्पर्क कर कलीनिकल भ्रमण वाहन आवंटित कराये।	प्रधानाचार्य नर्सिंग स्कूल/अपर मुख्य चिकित्साधिकारी (आर०सी०एच०)
2.	जी०एन०एम० स्कूल में स्किल लैब अन्तर्गत विभिन्न स्किल स्टेशन स्थापित किये जाने हैं, सुदृढ़ीकरण का कार्य प्रगति पर है।	प्रधानाचार्य/फैकल्टी सुनिश्चित करें कि हॉल में पार्टिशन करते हुए अलग-अलग स्टेशन हेतु कक्ष बनाये जाये।	अधीक्षक मेडिकल कालेज/प्रधानाचार्य नर्सिंग स्कूल
3.	एन०एच०एम० द्वारा वर्ष 2018-19 में नर्सिंग स्कूल हेतु विभिन्न मदों में धनराशि रसीकृत की गई है, लेकिन उपयोग की स्थिति शून्य है।	प्रधानाचार्य, अपर मुख्य चिकित्सा अधिकारी (आर०सी०एम०) से समन्वय करते हुए रसीकृत धनराशि का नियमानुसार उपयोग करें तथा व्यय विवरण जनपद को प्रेषित करें।	प्रधानाचार्य नर्सिंग स्कूल/जिला कार्यक्रम प्रबन्धक

मुख्य चिकित्साधिकारी, इलाहाबाद एवं ब्लाक अधिकारियों के साथ बैठक: दिनांक 29.9.2018 को जनपद मुख्यालय पर मुख्य चिकित्सा अधिकारी की अध्यक्षता में राष्ट्रीय स्वारस्य मिशन गतिविधियों की भौतिक एवं वित्तीय प्रगति की समीक्षा की गई। बैठक में सम्बन्धित कार्यक्रम के नोडल अधिकारी/अपर मुख्य चिकित्सा अधिकारी, मण्डलीय कार्यक्रम प्रबन्धक, मं० लेखा प्रबन्धक/क्वालिटी मैनेजर, जिला कार्यक्रम प्रबन्धक, जिला कम्यूनिटी प्रौसेस मैनेजर के अतिरिक्त ब्लॉक कार्यक्रम प्रबन्धक/लेखा प्रबन्धक/कम्यूनिटी प्रौसेस एवं स्वारस्य शिक्षा अधिकारी उपस्थित थे।

क्र.सं.	अवलोकन बिन्दु	सुझाव/प्रस्तावित सुधारात्मक कार्यवाही	जिम्मेदारी
1.	माह अगस्त 2018 तक जनपद स्तर पर उपलब्ध कुल धनराशि रु० 41.62 करोड़ के सापेक्ष 56. 12 प्रतिशत वित्तीय प्रगति हुई तथा कमिटेड कुल धनराशि रु० 17.08 करोड़ के सापेक्ष 43. 13 प्रतिशत वित्तीय प्रगति हुई है।	सामु० स्वा० केन्द्र फूलपुर की वित्तीय प्रगति 47.90 तथा धानपुर की 49.8 प्रतिशत प्रगति है। सम्बन्धित वी.ए.एम. /वी०पी०एम० को निर्देश दिये कि लम्बित वीजको का भुगतान करना तत्काल सुनिश्चित करें।	अधीक्षक/अपर मुख्य चिकित्साधिकारी (आर०सी०एच०)/जिला कार्यक्रम प्रबन्धक
2.	एन.पी.एच.सी.ई. प्रोग्राम के अन्तर्गत कमिटेड धनराशि के सापेक्ष माह अगस्त तक केवल 36. 57 प्रतिशत, एन.सी.डी. कलीनिक प्रोग्राम के अन्तर्गत कमिटेड धनराशि के सापेक्ष माह अगस्त तक केवल 17.94 प्रतिशत एवं डी.एम.एच.पी. प्रोग्राम के अन्तर्गत कमिटेड धनराशि के सापेक्ष माह अगस्त तक केवल 16.15 प्रतिशत का व्यय किया गया, जोकि बहुत ही कम है।	नोडल अधिकारी द्वारा नियमानुसार कार्यवाही करते हुये व्यय कराया जाना सुनिश्चित किया जाय।	मुख्य चिकित्साधिकारी
3.	जनपद द्वारा अर्बन संस्थागत प्रसव, पी०पी०आई०य०सी०डी०, नर्सिंग स्कूल के सुदृढ़ीकरण, इंसेटिव फॉर नियमित गतिविधि, ड्रेनिंग ऑफ एम०ओ० इन आर०टी०आई०/एस०टी०आई०, कायाकल्प एवं आशा मॉड्यूल 6 एवं 7 आदि मदों में धनराशि कमिटेड कराई गई है, लेकिन समस्त गतिविधियों में व्यय 40 प्रतिशत अथवा उससे कम है।	जिला लेखा प्रबन्धक एवं जिला डाटा प्रबन्धक को निर्देश दिये गये कि सम्बन्धित नोडल अधिकारियों से समन्वय करते हुए सम्पादित गतिविधियों का भुगतान प्राथमिकता पर करना सुनिश्चित करें।	अपर मुख्य चिकित्सा अधिकारी (आर०सी०एच०)/डी०पी०एम०/डी०डी०एम०

4.	कॉम्प्रैहसिव प्राइमरी हेत्य केरर मद मे रु0 193. 3 लाख के की धनराशि कमिट कराई गई. जिसके सापेक्ष व्यय मात्र 3.12 प्रतिशत है।	हेत्य एण्ड वैलनेस सेन्टर पर जिन गतिविधियों का कार्य पूर्ण हो चुका है उसनक भुगतान सम्बन्धी कार्यवाही सुनिश्चित की जाये।	अपर मुख्य चिकित्सा अधिकारी/नोडल अधिकारी हेत्य एण्ड वैलनेस सेन्टर
5.	ब्लॉक सेदाबाद मे कुल 250 सफिय आशा कार्यरत है, लेकिन प्रति आशा औसतन भुगतान मात्र रु 1767.00 है जोकि जनपद का न्यूनतम है।	सम्बन्धित अधीक्षक आशाओं के समरत लगियत भुगतान तत्काल करना सुनिश्चित करे।	जिला कम्युनिटी प्रोसेस मैनेजर
6.	ट्रेनिंग ऑफ आशा फैसिलिटेटर, आई०डी०कार्ड फॉर आशा /संगनी, अन्टाइट फॉड /०८०८० जी०/आर०क०८०८० फॉर चिकित्सालय, एच०दी०८०८०सी० आशा न्यू किट एवं ट्रेनिंग स्ट्रेटीजी फॉर कैपसिटी विलिंग ऑफ पी०आर०आई० मद मे कराई गई कमिटेड धनराशि के सापेक्ष माह अगस्त 2018 तक व्यय की रिथति शून्य है।	जिला कम्युनिटी प्रोसेस हारा कार्यकर्मों को सासमय सम्पादित करवाने एवं धनराशि को एफ०एम०आर० मे बुक कराने मे रुचि नहीं ली जा रही है, जिस हेतु पूर्व मे मुख्य चिकित्साधिकारी, मण्डलीय परियोजना प्रबन्धक एवं मण्डलीय अपर निदेशक चिठ्ठ्या० द्वारा चेतावनी पत्र निर्गत किये गये हैं। सम्बन्धित गतिविधियों के निस्तारण हेतु तत्काल कार्यवाही सुनिश्चित की जाये।	अपर मुख्य चिकित्साधिकारी, आर. सी.एच
7.	बैठक मे बी०पी०एम० द्वारा अवगत कराया गया कि ब्लॉक बहरिया मे 40 ऐसी आशाएं विगत 8-10 वर्षों से कार्यरत हैं, जिनको विभिन्न गतिविधियों के अन्तर्गत परफॉर्मेन्स बेस इन्सॉटिव भी दिया जा रहा था, लेकिन एल्टीकेशन बेस होने के कारण इन आशाओं को पेमेण्ट नहीं दिया जा रहा है। इन आशाओं की अभी तक किसी भी मॉड्यूल पर प्रशिक्षण नहीं दिया गया है।	बी०पी०एम०, एम०ओ०आई०सी० के माध्यम से पूर्ण सूचना डी०सी०पी०एम० एवं अपर मुख्य चिकित्साधिकारी (आर०सी०एच०) को भेजना सुनिश्चित करे।	डी०सी०पी०एम०
8.	जनपद की जे०एस०वाई० गतिविधि मे प्रगति पिछले वर्ष की तुलना मे 3.8 प्रतिशत कम अर्थात 1488 प्रसव कम सम्पादित हुए हैं।	ब्लॉक बहरिया, कौथियारा, फूलपुर, प्रतापपुर, कोरोव एवं सेदाबाद की प्रगति असंतोषजनक है जिस हेतु मुख्य चिकित्सा अधिकारी स्तर से अधीक्षक को चेतावनी पत्र निर्गत किया जाना आपेक्षित है।	मुख्य चिकित्साधिकारी सम्बन्धित अधीक्षक /जिला कार्यकम प्रबन्धक
9.	माह अगस्त 2018 तक चिह्नित एफ०आर०यू पर पिछले वर्ष की तुलना मे सी०एच०सी० सोरोव मे 13, फूलपुर मे 40 एवं जसरा मे 4 सिजेरियन प्रसवों की प्रगति मे गिरावट हुई है।	सम्बन्धित अधीक्षक स्तर पर विशेष प्रयास की आवश्यकता है।	मुख्य चिकित्साधिकारी
10.	परिवार कल्याण कार्यक्रम के अन्तर्गत जनपद की माह अगस्त तक मात्र 9.9 प्रतिशत प्रगति हुई है। जनपद मे सबसे खराब ब्लॉक की प्रगति कमश: कोरोव-1.4, मेजा-2.0, मांडा-3.1, मुआयमा-3.2 एवं बहरिया मे 3.7 प्रतिशत है।	आशाओं की मासिक बैठक मे बी०सी०पी०एम०/एच०इ०ओ०, परिवार कल्याण कार्यक्रम की नियमित रूप से समीक्षा करें।	डी०सी०पी०एम०/ अपर मुख्य चिकित्सा अधिकारी
11.	टीकाकरण के अन्तर्गत मीजल्स का टीका लगाये जाने की प्रगति 31.6 प्रतिशत है, जोकि पिछले वर्ष की तुलना मे 2 प्रतिशत कम है।	जनपदीय अधिकारियों द्वारा बुधवार/शनिवार को आयोजित बी०एच०एन०डी०/टीकाकरण सत्रों की सधन मॉनिटरिंग की जाये।	अपर मुख्य चिकित्सा अधिकारी/डी.आई.ओ.
12.	कायाकल्प अन्तर्गत एम०एल०एन० चिकित्सालय, राजकीय टी०वी०, एम०डी० एवं टी०वी० सपु चिकित्सालय का इन्टर्नल एवं पीयर असेसमेन्ट किया जा चुका है, लेकिन एक्स्टर्नल असेसमेन्ट केवल जिला महिला चिकित्सालय का ही हुआ है।	एस०पी०एम०यू० कार्यालय के क्वालिटी अनुभाग से समन्वय करते हुए शोप चिकित्सालय का असेसमेन्ट शीघ्र कराया जाये।	जिला क्वालिटी मैनेजर/जिला कार्यकम प्रबन्धक

(अरुण श्रीवास्तव)
प्रोग्राम कोऑर्डिनेटर
एन.एच.एम.

(देवेश त्रिपाठी)
स्टेट नोडल अधिकारी (नर्सिंग)
एन.एच.एम.

(डा० ए.बी.सिंह)
उपमहाप्रबन्धक, एन.सी.डी.
एन.एच.एम.